

S T A T U T O - A S S O C I A Z I O N E P R O L O C O

ART.1 Nel Comune di Aiello Calabro è costituita una Associazione denominata "PRO LOCO DI AIELLO CALABRO" con sede in Aiello Calabro alla Via Vittorio Emanuele.-----

ART.2 La Pro Loco svolge la sua opera nel territorio del Comune tuttavia previa autorizzazione dell'Assessorato Regionale al Turismo su conforme parere della Giunta Regionale può espletare attività anche fuori dei limiti di cui sopra.-----

ART.3 Il riconoscimento dell'Associazione da parte della Regione Calabria è subordinato all'approvazione del presente statuto dell'Assemblea dei soci.

ART.4 La Pro Loco è sottoposta alla vigilanza dell'Assessorato Regionale al Turismo anche tramite l'A.P.T.-----

ART.5 FINALITA' - Gli scopi principali che la "Pro Loco di Aiello Calabro" si propone sono: a) riunire tutti coloro (Enti, titolari e gestori di esercizi alberghieri, extralberghieri e pubblici professionisti, industriali, commercianti e privati in genere che hanno interesse allo sviluppo turistico della località; b) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, studiando e proponendo il miglioramento edilizio e stradale della



zona suscettibile di essere visitata dai turisti, promuovendo l'abbellimento di piazze e giardini, con piante e fiori, provvedendo all'installazione di cartelli indicatori di carattere turistico e curandone la manutenzione; c) tutelare e valorizzare con assidua propaganda le bellezze naturali, artistiche e monumentali della zona; d) promuovere e facilitare il movimento turistico, rendendo il soggiorno piacevole incoraggiando e appoggiando il miglioramento dei servizi (postali, automobilistici, natanti, trasporti bagagli, ecc.); e) svolgere opera di convinzione e di educazione civica volta alla creazione di una vera e propria conoscenza turistica della popolazione locale; f) promuovere il miglioramento delle attrezzature ricettive e dei centri di ritrovo degli ospiti, vigilare che questi corrispondono agli scopi, segnalare allo Assessorato Regionale al turismo gli eventuali abusi ed inosservanze delle tariffe e dei prezzi stabiliti e le deficienze che si frappongono allo sviluppo turistico della località; g) promuovere festeggiamenti, conferenze a carattere culturale, gare, fiere, convegni, spettacoli pubblici, gite, escursioni ed ogni altra iniziativa diretta al richiamo dei forestieri nella località ed allo svago dei turisti soggiornanti; h) vigilare lo svolgimento dei

servizi locali interessati al turismo e le relative tariffe, proporre le opportune modifiche alle competenti Autorità o direttamente alla Società auto-
trasporti; i) orientare e stimolare l'iniziativa privata per la valorizzazione di eventuali risorse termali balneari ecc. per la creazione di funivie, seggiovie, slittovie e tutti gli impianti in genere di interesse turistico sportivo non dimenticando anche soprattutto laddove ve ne sia la necessità e la tradizione, l'istituzione di locali per la degustazione di specialità gastronomiche e di svago; l) censire annualmente, previa intesa con l'Assessorato Regionale al Turismo, gli affittacamere, gli affitta appartamenti e le ville private abitualmente locate al forestiero, nonché gli esercizi pubblici (ristoranti, trattorie, caffè, bar, ecc.) in modo da mettere a disposizione del turista una documentata ed aggiornata informativa; m) istituire l'ufficio informazioni turistiche con o senza biglietteria, telefono pubblico, sala di scrittura e di attesa; n) adempiere alle funzioni demandate all'Assessorato al Turismo.

ART. 6 ORGANI E LORO FUNZIONI - Organi della Pro Loco sono: a) Il Presidente; b) Il Consiglio di Amministrazione; c) Il Collegio Sindacale. Tutti gli organi di cui sopra sono eletti dall'Assemblea.



ART.7 IL PRESIDENTE - Il Presidente è eletto dalla
Assemblea dei Soci dura in carica 4 anni e può
essere riconfermato. La carica di Presidente è
gratuita. Con la stessa deliberazione viene provve-
duto alla nomina, fra i membri del Consiglio, di un
Vice-Presidente che, in caso di assenza o legittimo
impedimento del Presidente ne esercita le funzioni.
Il Presidente amministra l'Associazione e la rappre-
senta di fronte ai terzi ed in giudizio. Convoca e
presiede il Consiglio e l'Assemblea ed è assistito
da un Segretario scelto fra i membri del Consiglio.

ART.8 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -Il Consiglio
ha voto deliberativo e provvede alla compilazione e
formazione del bilancio di previsione e relativo
programma di azione, alla stesura del conto consun-
tivo e della relazione sull'attività svolta, all'ado-
zione di ogni atto attinente alla vita e funziona-
mento dell'Associazione. Di ogni convocazione deve
essere data notizia all'Assessorato Regionale al
Turismo insieme all'ordine del giorno, almeno sette
giorni prima della riunione. L'Assessorato al Turi-
simo ha facoltà di inviare un suo rappresentante. Il
Consiglio è composto di n.7 membri; partecipano di
diritto al Consiglio d'Amministrazione il Sindaco o
i Sindaci quando le competenze territoriali della

pro-Loco investano più Comuni e un rappresentante dell'A.P.T. Gli altri membri del Consiglio sono scelti fra le persone interessate al turismo ed esperte in materie turistiche. I componenti del Consiglio sono nominati dall'Assemblea generale della Pro-Loco, durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Tutte le funzioni dei membri del Consiglio sono gratuite. E' però facoltà del Consiglio stesso di nominare un Segretario per il disbrigo delle funzioni burocratiche o tecniche. Le deliberazioni del Consiglio sono emesse a maggioranza di voti dei Consiglieri presenti. Per la validità delle riunioni del Consiglio occorre che intervenga almeno la metà dei suoi membri. Nelle votazioni, in caso di parità di voti, è decisivo quello del Presidente. Trascorsa mezz'ora, la riunione è valida qualunque sia il numero di convenuti.-----

ART.9 L'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI - L'Assemblea generale è costituita dei soci in regola con il versamento delle quote sociali. Spetta all'Assemblea dei soci: a) esprimere la volontà di costituirsi in Associazione e di adottare il relativo statuto sociale, determinando altresì l'ammontare delle quote sociali; b) eleggere, a votazione segreta, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e il

Collegio Sindacale; c) deliberare sulle eventuali modifiche dello Statuto; d) deliberare sul bilancio preventivo e relativo programma di attività; e) deliberare sul conto consuntivo e la relazione illustrativa l'opera svolta; f) deliberare su eventuali proposte del Presidente, del Consiglio o dei soci; g) proporre all'Assessorato Regionale al Turismo lo scioglimento dell'Associazione. Tutti i cittadini residenti e domiciliati nel territorio possono iscriversi all'Associazione.-----

ART.10 L'Assemblea viene convocata dal Presidente almeno due volte all'anno. Può essere altresì convocata su domanda firmata da almeno un terzo dei soci e tutte le volte che il Presidente o il Consiglio lo ritengano necessario. La convocazione dell'Assemblea è fatta di regola mediante avviso individuale. E' in ogni caso necessaria la convocazione mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione e all'Albo Pretorio del Comune almeno dieci giorni prima della riunione. Di ogni convocazione dell'Assemblea dovrà essere data, entro il termine predetto, notizia all'Assessorato al Turismo, che potrà intervenire con un proprio rappresentante.---

ART.11 Perchè l'Assemblea sia valida in prima convocazione occorre che sia presente almeno la metà dei

soci in regola con le quote sociali. Trascorsa mezz'ora, l'Assemblea si riunisce in seconda convocazione e delibera qualunque sia il numero di presenti.-----

ART.12 Per la validità degli atti adottati dall'Assemblea occorre la maggioranza dei voti dei presenti. Per la validità, invece, degli atti relativi allo statuto ed ogni sua modifica, occorre l'unanimità di almeno due terzi dei soci presenti, così pure per quanto concerne lo scioglimento dell'Associazione Pro-Loce.-----

ART.13 In sede di assemblea i soci possono avanzare proposte che ritengano utili al conseguimento degli scopi sociali. Le proposte debbono risultare dall'apposito verbale steso dal segretario e firmato dal Presidente.-----

ART.14 Ogni e qualsiasi atto adottato dall'Assemblea deve essere inviato, in duplice copia, all'Assessorato Regionale al Turismo.-----

ART.15 Il Collegio dei Sindaci è composto da tre membri, tra cui viene eletto il Presidente. Sono nominati dall'Assemblea dei Soci e non dovranno comunque essere scelti tra i Consiglieri. Essi avranno la facoltà di vigilare e controllare in ogni e qualsiasi momento l'attività sociale e

potranno presenziare alle sedute del Consiglio.

Tutte le funzioni dei membri sono gratuite.-----

ART.16 FINANZIAMENTI - I proventi con i quali la Pro-Loce provvede alla propria attività sono: a) le quote dei soci; b) i contributi dell'Assessorato Regionale al Turismo, dell'Amministrazione Comunale di eventuali altri contributi di Enti e privati;---
c) la compartecipazione ai proventi dell'imposta di soggiorno, ove è istituita e di cui all'art.2 lett.b) della legge 4.3.1958 n.174;d) gli eventuali redditi patrimoniali; e) gli eventuali utili di gestione od attività permanenti ed occasionali; f) le eventuali donazioni.-----

ART.17 I Soci si distinguono in benemeriti, sostenitori ed ordinari annuali.-----

Sono soci benemeriti quegli Enti o persone che arrecano particolari benefici morali o materiali alla Associazione e che versano almeno una quota annua non inferiore a lire 100.000 (lire centomila).-----

Sono soci sostenitori coloro che versano una quota annua di almeno lire 50.000 (lire cinquantamila).--

Sono soci ordinari coloro che versano una quota annua di lire 25.000 (lire venticinquemila).-----

ART.18 I soci che non mandino le dimissioni per iscritto entro il 15 novembre sono obbligati ai

contributi fissati anche per l'anno seguente.-----

ART.19 I soci hanno diritto: a) a frequentare i locali dell'Associazione; b) a partecipare alla designazione dei membri che dovranno formare il Consiglio di Amministrazione e a nominare il Collegio Sindacale; c) ad essere designati membri del Consiglio di Amministrazione; d) a partecipare alle assemblee generali con diritto di discussione e di voto, in piena parità di poteri a qualsiasi categoria essi appartengono; e) alle eventuali pubblicazioni edite dall'Associazione; f) ad eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse ed organizzate dalle Pro-Loco.-----

ART.20 La qualità di socio si perde, oltre che per decesso, per dimissioni o rinunce, per morosità o per indegnità. Sulla esclusione per indegnità decide il Consiglio della Pro-Loco.-----

ART.21 AMMINISTRAZIONE - Il Consiglio, mediante deliberazione scritta in apposito registro e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, adotta gli atti per il funzionamento dell'Associazione; forma il bilancio di previsione ed il Conto Consuntivo, nonché i piani di azione e le relazioni ad essi allegare che sottopone all'approvazione dell'Assemblea. Trasmette all'Assessorato Regionale al turismo

il bilancio preventivo ed il piano di azione entro il mese di novembre dell'anno precedente a quello a cui si riferisce ed il Conto Consuntivo con le relative relazioni nel termine di tre mesi dalla chiusura dello esercizio cui si riferisce.-----

ART.22 Il segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali delle riunioni.-----

ART.23 Il Presidente ed il Segretario sono responsabili della esecuzione degli atti deliberativi e della tenuta dei registri, dai quali risulta la gestione contabile dell'Associazione.-----

L'Associazione per gli incassi, i pagamenti e per il deposito del proprio fondo di cassa, si avvarrà di un conto corrente bancario o postale.-----

ART.24 LIBRI E REGISTRI - L'Associazione Pro-Loce deve istituire e tenere aggiornati i seguenti libri e registri: a) libro dei soci; b) libro inventario del patrimonio; c) registro delle deliberazioni dell'assemblea dei soci; d) registro delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione; e) libro di Cassa; f) registro cronologico per il protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza. La corrispondenza in arrivo, e copia di quella in partenza, verrà conservata in apposito archivio.---

ART.25 TUTELA - L'atto costitutivo, lo statuto

sociale e le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, i bilanci preventivi ed il piano di azione, i conti consuntivi e la relazione sull'attività svolta sono soggetti all'approvazione della Regione Calabria. Sono, altresì, soggette alla preventiva autorizzazione dell'Assessorato Regionale al Turismo tutte le pubblicazioni di carattere turistico ed informativo edito a cura della Pro-Loce.

Degli estremi dell'autorizzazione conseguita dovrà essere fatta esplicita menzione nelle pubblicazioni

ART.26 Il Consiglio può essere sciolto con provvedimento dell'Assessorato Regionale al Turismo per gravi motivi di ordine pubblico o per irregolarità riscontrate nella amministrazione dell'Associazione

In caso di scioglimento, l'Assessorato Regionale al Turismo, ove lo ritenga, provvederà alla nomina di un Commissario straordinario cui saranno attribuiti i poteri spettanti a norma di statuto al Presidente ed al Consiglio. Alla nuova formazione del Consiglio dovrà procedersi entro il termine di mesi sei prorogabili fino a mesi nove.-----

ART.27 L'Assessorato Regionale al Turismo, a mezzo di persone espressamente delegate, esercita la sorveglianza amministrativa e contabile sugli atti dell'Associazione, suggerisce le norme più

rispondenti per il migliore funzionamento
dell'Associazione.-----

ART.28 L'acquisto e l'alienazione dei beni dovranno
risultare da appositi provvedimenti presidenziali o
consiliari, e diventeranno esecutivi solo dopo
l'approvazione dell'Assessorato Regionale al
Turismo. In caso di scioglimento dell'Associazione,
il patrimonio sarà destinato al Comune competente
per territorio.

Amantea, li 5 Marzo 1998.

F.to: Luigi Zagordo - Carmelo Russo - Bruno Pino -
Lauretta Pagnotta - Chiarello Bruno- Venanzio Magli
- Francesco Naccarato - Alfredo Ianni - Notar Mario
De Santo con sigillo.

Registrato ad Amantea il 10-3-1998 N. 33 Serie I
La presente copia conforme all'originale
si rilascia uno esente da Lollo

Amantea Li 19 MAR. 1998

